|  |
| --- |
|  |
| Raison sociale  | SAGS SERVICES  |
| Présentation de l’entreprise (pourdiffusion auprès des candidat.e.s)  | Acteur majeur du stationnement en France, SAGS collabore avec les collectivités territoriales afin de bâtir le centre-ville de demain en apportant des solutions aux besoins des territoires et de ses habitants. Le stationnement est une des enjeux centraux de la mobilité : entre évolutions constantes, innovation, durabilité et réponses aux différents besoins, SAGS a décidé de relever le défi et de s’ancrer sur les territoires. Avec une activité en très forte croissance, le groupe SAGS renforce son organisation et recrute des nouveaux talents lui permettant de répondre aux enjeux de ses nouveaux marchés. Groupe familial aux valeurs affirmées, SAGS vous donnera un cadre pour vous épanouir et développer votre expérience. Vous souhaitez participer à ce challenge et intégrer un groupe qui comptera plus de 450 collaborateurs en 2023 ? Rejoignez-nous et découvrez une structure agile privilégiant le contact entre les individus et les prises d’initiative. Notre ligne de conduite : liberté, créativité, service client et rigueur. Nous n’attendons plus que vous ! Notre politique de diversité et notre engagement quotidien favorisent le recrutement des personnes en situation de handicap ainsi que des personnes en réinsertion.  |
| **POSTE**  |
| Intitulé du poste  | **Agent de contrôle du stationnement en Back Office**  |
| Nombre de postes  | 5  |
| Type de contrat  | Contrat de travail à durée indéterminée  |
| Volume horaire mensuel  | Temps plein / Temps partiel  |
| Horaires et jours travaillés  | Par roulement du lundi au samedi – 8h00 / 20h00 Repos le dimanche + un jour en semaine  |
| Lieu de travail et accès  | Parking Firmin Gémier – 5-7 Rue Firmin Gémier – 75018 PARIS  |
| Salaire mensuel brut et avantages  | 1819€ + 300€ de prime sur objectif, prime de panier 5.20 €/jours, 13ème mois, mutuelle d’entreprise  |
| Missions  | * Faire respecter la règlementation concernant le stationnement payant,
* Constater et relever les manquements à la réglementation,
* Etablir des forfaits de post stationnement, traiter des FPS sur ordinateur (travail bureau)
* Saisir les données informatiques relatives aux forfaits de post stationnement,
* Identifier des véhicules en stationnement gênant ou non autorisé et remonter ces informations,
* Effectuer toute mission en lien avec le contrôle du stationnement payant ou le fonctionnement du service du stationnement payant,
* Conduire un véhicule motorisé (voiture, scooter, vélo…).

  |
| Contraintes  | Agression verbale des usagers  |
| Processus de recrutement  | * Entretien téléphonique avec le service Ressources Humaines
* Entretien physique avec le Directeur Contrôle du Stationnement
 |
| Formation proposée  | Interne (logiciel, doctrine du stationnement)  |
| **PROFIL DU CANDIDAT**  |
| Pré-requis  | * Permis B
* Être de nationalité française ou ressortissant d’un autre état membre de l’Union Européenne ou d’un autre Etat partie à l’accord sur l’Espace économique européen ou de la confédération suisse
* Avoir un casier judiciaire vierge et jouir de la totalité de vos droits civiques
* Être majeur et ne pas être placé sous tutelle ou curatelle
 |
| Qualités  | Rigueur, respect des procédures, autonomie, sens du relationnel, facilité à vous exprimer à l’oral  |