



FICHE DE MISSION
ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL
Centre Alfred Binet

Service : Centre Alfred Binet

I. **Présentation du centre Alfred Binet:**

Le Centre Alfred Binet est une structure qui dépend du Département de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent de l'ASM 13.

Le centre Alfred Binet est un centre médico-psychologique qui regroupe plusieurs activités : des consultations et des thérapies régulières destinées aux enfants et adolescents du 13^{ème} arrondissement souffrant de troubles psychiatriques ou psychiques.

Ces soins sont assurés par 7 équipes pluri-professionnelles composées de psychiatres, assistantes sociales, psychologues, psychomotriciens, orthophonistes et secrétaires médicales.

II. **Fonction** : Accompagnateur

III. **Position dans la structure** :

Rattachement hiérarchique :

Cadre Supérieur du Département de Psychiatrie de l'Enfant et de l'Adolescent

Liaisons fonctionnelles internes au Centre Binet :

Médecins pédopsychiatres, assistantes sociales, agents d'accueil, secrétaires médicales et thérapeutes

Liens externes à l'ASM 13 : écoles et familles

IV. **Horaires de travail** :

Les accompagnements ont lieu pendant les temps scolaires. Il s'agit d'un contrat de 26 heures hebdomadaires.

V. **Missions spécifiques :**

La mission d'accompagnement des enfants est un dispositif mis en place par l'institution, qui permet aux enfants d'accéder aux soins. En cela, la mission contribue à la réalisation du projet de soins.

L'accompagnement de chaque enfant est mis en place pour l'année scolaire réévalué pour l'année scolaire suivante.

Les trajets à accomplir sont programmés en début d'année scolaire et restent fixes, chaque enfant est accompagné par une même personne pendant son suivi.

Les objectifs de la mission sont :

- Assurer l'accompagnement physique des enfants durant le trajet école/centre Binet (aller/retour) à pied ou en transports en commun.
- Il/elle assure la sécurité de l'enfant pendant le temps du trajet et dans la salle d'attente.
- Travailler en collaboration régulière avec les professionnels référents du Centre Binet.
- Il/elle participe aux journées de formation organisées par le Centre Binet pour mieux intégrer sa mission et du fonctionnement de l'institution.
- Il/elle participe aux réunions mensuelles de l'équipe d'accompagnateurs ainsi qu'aux réunions de supervision.
- Durant les vacances scolaires et en cas de besoin , lorsque les accompagnements n'ont pas lieu. Il/elle assure une mission d'accueil physique et téléphonique en renfort de notre équipe d'agents d'accueil. De plus, il/elle pourrait être sollicité pour des activités en lien avec le fonctionnement des secrétariats.

VI. **Compétences requises et/ou à acquérir :**

- Aisance relationnelle, capacités de communication
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Ponctualité, fiabilité, assiduité
- Capacités d'adaptation, de réactivité
- Bonne présentation