

# LA MISSION LOCALE DE PARIS

## RECRUTE !

### 1 Chargé(e) d'Accueil et Médiateur linguistique H/F

#### PRESENTATION

La Mission Locale de Paris est une structure chargée de l'accueil, de l'information, de l'orientation et de l'accompagnement des jeunes de 16 à 25 ans, en démarche d'insertion professionnelle et sociale.

Chaque année elle reçoit 10.000 nouveaux elles jeunes et en accompagne 22.000.

Chargée d'une mission de service public, elle est financée par la ville de Paris, l'Etat et la région Ile-de-France.

[→ Découvrez la Mission Locale de Paris](#)

#### MISSIONS PRINCIPALES

Interlocuteur(trice) privilégié(e) des personnes entrants (jeunes, visiteurs) dans le site, vos principales missions sont de :

- D'accueillir et conseiller le public via plusieurs canaux (physique & téléphonique) :
  - Analyser les différents besoins et y répondre efficacement
  - Recueillir les premières informations pertinentes en vue de l'entretien (cours de français, conditions hébergement, contact travailleurs sociaux, conditions de vie...)
  - Orienter si nécessaire vers le/la conseiller(e) dédié(e)
  - Informer le public sur les services de la Mission Locale de Paris
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information
  - Actualiser l'affichage et les informations mises à disposition du public
  - Assurer l'ouverture et la fermeture des accès
- Participer et relancer les ateliers collectifs linguistiques internes
- Effectuer diverses tâches administratives
- En collaboration avec les conseillers :
  - Assurer la traduction des entretiens d'inscription et s'assurer de la bonne compréhension des démarches à venir et de la capacité à les remplir (et des ressources mobilisables par le jeune)
  - Assurer une relance sur le déroulé et les fins de formations linguistiques pour favoriser les suites de parcours et les prises de rendez-vous de suite de parcours.

## PROFIL RECHERCHE

Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire dans le domaine de l'insertion sociale en Mission Locale ou dans une structure équivalente.

**Vous êtes à l'aise dans les langues et parlez couramment le Dari, le Pashto et l'anglais.**

Aussi, vous justifiez d'une bonne connaissance en gestion administrative, d'une maîtrise des outils bureautiques (pack office, Outlook...).

Vous intégrez un site collaboratif où vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des conseillers(es) du site et votre manager.

Vous souhaitez venir travailler dans un organisme qui met en œuvre une mission de service public dans l'accompagnement des jeunes parisiens et parisiennes vers une insertion sociale, professionnelle et citoyenne.

Si vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'accueil, votre relationnel, une écoute active et l'esprit d'équipe.

## CONDITIONS DU POSTE :

- Date de début : Dès que possible
- Durée du contrat : Contrat à durée déterminée
- Lieu de travail : Poste basé à Paris – 18<sup>ème</sup>
- Emploi repère : Chargé d'accueil et d'animation– Cotation 7

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) doivent être adressées sous la référence

**MLPDA-AccueilMILORD2024**

A l'adresse suivante : [recrutement@missionlocaledeparis.fr](mailto:recrutement@missionlocaledeparis.fr)

**Date limite de réception des candidatures :**